

Tiêu Đề:	Lập Hóa Đơn và Thu Tiền Bệnh Nhân		
Đường Dây Của Phòng/Dịch Vụ:	Chu Trình Doanh Thu/Lập Hóa Đơn và Thu Tiền		
(Những) Người Phê Duyệt:	Ban Kiểm soát & Tuân thủ của Hội đồng Quản trị Baylor Scott & White Holdings		
Địa Điểm/Khu Vực/Bộ Phận:	BSWH		
Số Tài Liệu:	BSWH.FIN.RC.BA.57.P		
Ngày Đánh Giá/Sửa Đổi Lần Cuối:	01/10/2018	Ngày Gốc:	01/05/2001

PHẠM VI

Chính sách Thanh toán và Thu phí Bệnh nhân này (gọi tắt là "Chính sách") áp dụng cho các cơ sở và các Chi nhánh Chịu Kiểm soát của Baylor Scott & White Health được liệt kê trong Tài liệu đính kèm A, gọi chung là "BSWH."

Ban Kiểm soát & Tuân thủ của Hội đồng Quản trị Baylor Scott & White Holdings chịu trách nhiệm giám sát Chính sách này.

Mọi thay đổi quan trọng đối với các tiêu chuẩn được nêu trong Chính sách này phải được Ban Kiểm soát & Tuân thủ của Hội đồng Quản trị Baylor Scott & White Holdings phê duyệt trước khi được BSWH thực hiện.

ĐỊNH NGHĨA

Khi được sử dụng trong tài liệu này với (các) chữ cái đầu viết hoa, (các) từ/cụm từ sau đây có (các) ý nghĩa được nêu trước bên dưới trừ khi một ý nghĩa khác được yêu cầu theo ngữ cảnh. Quý vị có thể tìm thấy thêm các thuật ngữ được định nghĩa trong tài liệu Định Nghĩa BSWH P&P.

Các Hành Động Thu Tiền Khác Thường (ECA) – Bao gồm 1) bán nợ cá nhân cho một bên khác 2) báo cáo thông tin bất lợi về cá nhân cho các cơ quan báo cáo tín dụng khách hàng hoặc văn phòng tín dụng 3) trì hoãn hoặc từ chối hoặc yêu cầu thanh toán trước khi cung cấp chăm sóc cần thiết về mặt y tế vì không thanh toán các hóa đơn trước đó 4) các hành động yêu cầu thủ tục tố tụng hoặc thủ tục tư pháp, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc có quyền thu giữ tài sản cá nhân hoặc tịch thu bất động sản của bệnh nhân. Điều này không bao gồm quyền thu giữ đối với số tiền thu được từ phán quyết, dàn xếp hoặc thỏa hiệp còn nợ cá nhân đang nhận dịch vụ chăm sóc sức khỏe như là kết quả do thương tích cá nhân (ví dụ: tai nạn ô tô, v.v.).

CHÍNH SÁCH

BSWH nỗ lực hỗ trợ các bệnh nhân không được bảo hiểm hoặc được bảo hiểm dưới mức quy định đáp ứng các nghĩa vụ thanh toán của họ và áp dụng các hoạt động thu tiền và lập hóa nhất quán và phù hợp đối với tất cả các bệnh nhân.

QUY TRÌNH

BSWH sẽ yêu cầu bệnh nhân không được bảo hiểm/được bảo hiểm dưới mức quy định thanh toán các khoản phí đã lập hóa đơn trừ khi bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính hoặc các chương trình khác như mô tả bên dưới. Khả năng thanh toán và hội đủ điều kiện nhận các nguồn tài trợ khác có thể được cân nhắc tại thời điểm dịch vụ được cung cấp, trừ khi BSWH không tiến hành các hành động lập hóa đơn và thu tiền cho đến khi bệnh nhân đã được sàng lọc và điều trị theo Chính Sách Chăm Sóc Y Tế Khẩn Cấp nếu thích hợp. Ngoài ra, BSWH sẽ không tiến hành bất cứ ECA nào trước 120 ngày sau khi BSWH cung cấp bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện đầu tiên và trước khi thực hiện các nỗ lực cần thiết (như mô tả bên dưới) để xác định xem bệnh nhân có hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của BSWH không.

Tất cả bệnh nhân không được bảo hiểm đều có thể được sàng lọc cho nguồn tài trợ khác (ví dụ: bảo hiểm, bảo hiểm về trách nhiệm pháp lý bên thứ ba, trách nhiệm hiện tại với các chương trình của chính phủ); khả năng hội đủ điều kiện tiềm năng cho các chương trình tài trợ khác (ví dụ: Medicaid, Crime Victims, County Indigent, v.v.); hỗ trợ tài chính thông qua Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của BSWH; và khả năng thanh toán. Các bệnh nhân không có nguồn tài trợ nào khác và không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính có thể đủ điều kiện cho giảm giá không bảo hiểm hoặc kế hoạch thanh toán. Tất cả bệnh nhân đều được BSWH cung cấp bản tóm tắt Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính với ngôn ngữ dễ hiểu trước khi xuất viện.

Các bệnh nhân được bảo hiểm dưới mức quy định có thể được cung cấp các tùy chọn tương tự về giảm giá không bảo hiểm hoặc kế hoạch thanh toán đối với một phần viện phí, nếu họ đã tối đa lợi ích hoặc dịch vụ không được bao trả bởi chương trình bảo hiểm của họ.

Khi bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, sẽ không có thêm hành động thu tiền hoặc lập hóa đơn nào được thực hiện cho số tiền đủ điều kiện theo Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của BSWH. Tuy nhiên, phần viện phí không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính của bệnh nhân sẽ phải chịu các hành động lập hóa đơn và thu tiền tương tự như các bệnh nhân khác được mô tả dưới đây.

Quy Trình Xem Xét Khả Năng Hội Đủ Điều Kiện Hợp Lý và Trước:

BSWH sẽ thực hiện các nỗ lực cần thiết nếu bệnh nhân được xác định là hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo quy trình xem xét khả năng hội đủ điều kiện hợp lý đã nêu trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của BSWH hoặc nếu bệnh nhân hội đủ điều kiện theo quy trình xác định khả năng hội đủ điều kiện trước. Nếu không, cần tiếp tục với Quy Trình Thông Báo để thiết lập các nỗ lực cần thiết.

Theo quy trình xác định khả năng hội đủ điều kiện này, nếu bệnh nhân không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ lớn nhất có sẵn (nghèo về tài chính), khi đó bệnh nhân sẽ được thông báo về các cách để hội đủ điều kiện như nghèo về tài chính và được cho thời gian cần thiết để nộp đơn xin hỗ trợ lớn hơn trước khi tiến hành bất cứ ECA nào.

Quy Trình Thông Báo:

Khi số dư trong tài khoản của bệnh nhân được xác minh và BSWH xác định phần trách nhiệm của bệnh nhân, BSWH sẽ gửi bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện đầu tiên yêu cầu thanh toán dịch vụ. Sau khi gửi bản kê lập hóa đơn ban đầu sau khi xuất viện, BSWH sẽ gửi ít nhất một bản kê lập hóa đơn bổ sung sau khi xuất viện đến bệnh nhân trong khoảng thời gian 120 ngày. Mỗi bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện sẽ thông báo cho bệnh nhân về hỗ trợ tài chính được cung cấp cho các cá nhân hội đủ điều kiện.

Bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện cuối cùng gửi tới bệnh nhân sẽ có bản tóm tắt với ngôn ngữ dễ hiểu thông báo cho bệnh nhân biết về Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của BSWH, đồng thời thông báo cho bệnh nhân về tài khoản sẽ được chỉ định cho cơ quan thu tiền và có thể được báo cáo cho cơ quan tín dụng (cũng như bất cứ ECA hiện hành nào khác). Bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện cuối cùng sẽ được cung cấp cho bệnh nhân ít nhất 30 ngày trước khi BSWH bắt đầu một hoặc nhiều ECA để nhận được thanh toán. Trong mọi trường hợp, BSWH sẽ không bắt đầu bất cứ ECA nào trước 120 ngày sau khi bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện đầu tiên được phát hành.

Trong trường hợp BSWH tổng hợp các hóa đơn chưa thanh toán của cá nhân cho nhiều đợt chăm sóc, BSWH sẽ kiểm chế không bắt đầu ECA cho đến 120 ngày sau khi họ cung cấp bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện đầu tiên cho đợt chăm sóc gần đây nhất được tổng hợp.

Ngoài các bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện đã tham khảo ở trên, BSWH cũng có thể gọi cho bệnh nhân để yêu cầu thanh toán đầy đủ. Mỗi lần được gọi, bệnh nhân đều sẽ được thông báo về Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của BSWH và cách thức áp dụng Chính Sách. Nếu không thể thanh toán đầy đủ và bệnh nhân không hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, khi đó một kế hoạch thanh toán sẽ được đưa ra. Ít nhất 30 ngày trước khi bắt đầu một hoặc nhiều ECA, BSWH sẽ thực hiện nỗ lực cần thiết để thông báo bằng lời cho cá nhân về Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của BSWH và cách nhận được hỗ trợ qua quy trình đăng ký.

Nếu dịch vụ có liên quan đến tai nạn, trong đó một bên thứ ba có thể phải chịu trách nhiệm, BSWH có thể nộp đơn xin “quyền nắm giữ” đối với mọi khoản tiền thu được hoặc khoản bảo hiểm tiềm năng mà bên thứ ba đã thanh toán. BSWH sẽ không nộp đơn xin quyền nắm giữ trực tiếp đối với bất cứ bệnh nhân hoặc tài sản nào của họ.

Nếu một cá nhân nộp đơn đăng ký nhận hỗ trợ tài chính không hoàn chỉnh, BSWH sẽ thông báo cho cá nhân về cách hoàn tất đơn đăng ký nhận hỗ trợ tài chính, đồng thời cho cá nhân một khoảng thời gian hợp lý để nộp đơn đăng ký hoàn chỉnh. Ngoài ra, BSWH sẽ chấp nhận đơn đăng ký nhận hỗ trợ tài chính hoàn chỉnh, xử lý và xem xét các cá nhân có phù hợp để nhận hỗ trợ tài chính tại bất cứ thời điểm nào trong quy trình lập hóa đơn và thu tiền không. Tuy nhiên, nếu một cá nhân đã nộp đơn đăng ký nhận hỗ trợ tài chính không hoàn chỉnh trong 240 ngày đầu kể từ khi nhận được bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện đầu tiên, BSWH sẽ tạm ngưng mọi ECA, cung cấp cho cá nhân thông báo bằng văn bản mô tả thông tin và/hoặc tài liệu bổ sung cần gửi để hoàn tất đơn đăng ký nhận hỗ trợ tài chính và sẽ bao gồm các thông tin liên hệ phù hợp của BSWH.

Nếu một cá nhân gửi đơn đăng ký nhận hỗ trợ tài chính hoàn chỉnh trong 240 ngày đầu kể từ khi nhận được bản kê lập hóa đơn sau khi xuất viện đầu tiên, BSWH sẽ tạm ngưng mọi ECA tại chỗ và đưa ra quyết định về việc cá nhân có hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính không, đồng thời sẽ thông báo cho cá nhân bằng văn bản về quyết định hội đủ điều kiện này cũng như cơ sở đưa ra quyết định. Nếu cá nhân được xác định là hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính ngoài chăm sóc miễn phí, BSWH sẽ cung cấp cho cá nhân bản kê lập hóa đơn cho biết số tiền cá nhân nợ cho chăm sóc với tư cách cá nhân hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính và cách xác định số tiền đó, đồng thời nêu rõ hoặc mô tả cách cá nhân có thể nhận thông tin liên quan đến số tiền đã được lập hóa đơn nói chung cho chăm sóc đó. BSWH cũng sẽ hoàn lại cho cá nhân mọi khoản tiền mà họ đã trả cho chăm sóc vượt quá số tiền họ được xác định phải chịu trách nhiệm riêng với tư cách cá nhân hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, trừ khi số tiền chênh lệch này nhỏ hơn \$5. BSWH cũng sẽ thực hiện tất cả các biện pháp có sẵn cần thiết để hủy bỏ mọi ECA (trừ khi bán nợ) được thực hiện chống lại cá nhân để nhận được thanh toán cho chăm sóc. Những biện pháp có sẵn cần thiết này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các biện pháp để hủy bỏ bất cứ phán quyết nào chống lại cá nhân và xóa bất cứ thông tin bất lợi nào khỏi báo cáo tín dụng cá nhân, thông tin đã được báo cáo cho cơ quan báo cáo khách hàng hoặc văn phòng tín dụng.

Chu Trình Doanh Thu có thẩm quyền và trách nhiệm cao nhất trong việc quyết định BSWH đã thực hiện các nỗ lực cần thiết để xác định một cá nhân có hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính hay không và từ đó có thể tiến hành hành động thu tiền đối với bệnh nhân.

TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

Các Cơ sở và Chi nhánh Chịu Kiểm soát của BSWH (Tài liệu đính kèm A)

TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Chính Sách Giảm Giá Cho Bệnh Nhân Không Được Bảo Hiểm (BSWH.FIN.RC.43.P)

Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính (BSWH.FIN.RC.BA.36.P)

Chính Sách Chăm Sóc Y Tế Khẩn Cấp (BSWH.FIN.RC.BA.44.P)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Không.

Thông tin nêu trong tài liệu này không nên được xem là các tiêu chuẩn của hoạt động chuyên môn hoặc quy tắc hành động hoặc vì lợi ích của bất cứ bên thứ ba nào. Tài liệu này chỉ nhằm cung cấp hướng dẫn và nói chung cho phép tự quyết định và/hoặc thay đổi về chuyên môn khi nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe cá nhân hoặc, nếu áp dụng, "Người Phê Duyệt" cho là thích hợp tùy tình huống.

Các Cơ sở và Chi nhánh Chịu Kiểm soát của BSWH
Tài liệu đính kèm A

Baylor Emergency Medical Center at Aubrey
Baylor Emergency Medical Center at Burleson
Baylor Emergency Medical Center at Colleyville
Baylor Emergency Medical Center at Keller
Baylor Emergency Medical Center at Mansfield
Baylor Emergency Medical Center at Murphy
Baylor Emergency Medical Center at Rockwall
Baylor Medical Center at Trophy Club
Baylor Medical Center at Uptown
Baylor Orthopedic and Spine Hospital at Arlington
Baylor Scott & White All Saints Medical Center - Fort Worth
Baylor Scott & White Continuing Care Hospital
Baylor Scott & White Emergency Hospital at Grand Prairie
Baylor Scott & White Emergency Medical Center - Cedar Park
Baylor Scott & White Heart and Vascular Hospital - Dallas
Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation - Dallas
Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation - Fort Worth
Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation - Frisco
Baylor Scott & White Institute for Rehabilitation - Lakeway
Baylor Scott & White Medical Center - Brenham
Baylor Scott & White Medical Centers - Capitol Area
Baylor Scott & White Medical Center - Carrollton
Baylor Scott & White Medical Center - Centennial
Baylor Scott & White Medical Center - College Station
Baylor Scott & White Medical Center - Frisco
Baylor Scott & White Medical Center - Grapevine
Baylor Scott & White Medical Center - Hillcrest
Baylor Scott & White Medical Center - Irving
Baylor Scott & White Medical Center - Lake Pointe
Baylor Scott & White Medical Center - Llano
Baylor Scott & White Medical Center - Marble Falls
Baylor Scott & White Medical Center - McKinney
Baylor Scott & White Medical Center - Pflugerville
Baylor Scott & White Medical Center - Plano
Baylor Scott & White Medical Center - Round Rock (including Baylor Scott & White Medical Center – Lakeway)
Baylor Scott & White Medical Center - Sunnyvale
Baylor Scott & White Medical Center - Taylor
Baylor Scott & White Medical Center - Temple (including Baylor Scott & White McLane Children's Medical Center)
Baylor Scott & White Medical Center - Waxahachie
Baylor Scott & White Surgical Hospital at Sherman
Baylor Scott & White Texas Spine and Joint Hospital
Baylor Scott & White The Heart Hospital - Denton
Baylor Scott & White The Heart Hospital - Plano
Baylor Surgical Hospital at Fort Worth
Baylor Surgical Hospital at Las Colinas
Baylor University Medical Center
North Central Surgical Center